



Checkliste Dokumente

Folgende Dokumente und Unterlagen sind vorhanden:	
Personalausweis *2	<input type="checkbox"/>
Geburtsurkunde *1	<input type="checkbox"/>
Stammbuch / Heiratsurkunde, Familienstand "verheiratet, verwitwet oder geschieden" *1	<input type="checkbox"/>
zusätzlich Sterbeurkunde des Ehegatten, letzter Familienstand "verwitwet" *1	<input type="checkbox"/>
zusätzlich Scheidungsurteil mit Rechtskraft, letzter Familienstand "geschieden" *1	<input type="checkbox"/>
Reisepass	<input type="checkbox"/>
Testament	<input type="checkbox"/>
Krankenversicherungskarte von der _____ *2	<input type="checkbox"/>
Nachweis/e über gesetzliche Rente	<input type="checkbox"/>
Nachweis über Firmenrente	<input type="checkbox"/>
Nachweis über Versorgungsrente	<input type="checkbox"/>
Nachweis über Pensionsbezüge	<input type="checkbox"/>
Nachweis über Blindengeld	<input type="checkbox"/>
Police/n von Lebens-/Sterbegeldversicherung/en *2	<input type="checkbox"/>
wenn ja, bei folgenden Gesellschaften	
Schwerbehindertenausweis *2	<input type="checkbox"/>
Gewerkschaftsbuch/-karte *2	<input type="checkbox"/>
Betreuerausweis	<input type="checkbox"/>
Nutzungsnachweis eines bestehenden Grabes	<input type="checkbox"/>
Bestattungsvertrag mit Friedhofsverwaltung	<input type="checkbox"/>
Grabpflegevertrag mit Friedhofsgärtnerei _____	<input type="checkbox"/>
Bestattungsvorsorgevertrag mit Fa. _____ *2	<input type="checkbox"/>
Bitte beachten Sie, dass wir die mit * aufgeführten Unterlagen und Dokumente immer im Original benötigen.	
*1: diese Dokumente erhalten Sie nach Abschluß der Meldungen wieder zurück	
*2: Dokumente und Policen werden im Original an die ausstellenden Institutionen zurückgegeben	